



Eesti Plastitööstuse Liit
KUTSE ANDMISE KORD
Plastitöötluste seadistaja, tase 4 kutsele

1 ÜLDOSA

1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib kutse andmise korraldamist Plastitöötluste seadistaja, tase 4 kutsele.

1.2. Kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis, mis on leitav Kutsekoja kodulehel www.kutsekoda.ee. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3. Kutse taotlemine ja taastõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4. Korra ja selle muudatused kinnitab Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu ning need jõustatakse kinnitamisele järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5. Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6. Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Plastitöötluste seadistaja, tase 4

2.1.1. Kutse taotlemise eeltingimused:

taotletavale kutsele vastav kutseharidus või vähemalt 1- aastane töökogemus, töökohal õppides omandatud kutsealased teadmised ja praktilised kutseoskused.

2.2. Kutse taotlemisel esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (ID-kaart või pass);
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia või kutseõppeasutuse kinnitus õppekava läbimise kohta või tööandja kinnituskiri tööstaaži omamise kohta koos tööandja soovituskirjaga;
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3. KUTSE TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. Kutse taotleja kompetentse hinnatakse kutseeksamil, taotletava kutse hindamisstandardi alusel kutseeksami ajakavas määratud ajal või ajavahemikul.

3.2. Igale kutse taotlejale teatab kutse andja e-kirja teel tema kutseeksami toimumise ajakava, eksamikeskuse asukohta, juhised eksamikohta saabumiseks ja seal viibimiseks ning muu olulise info.

3.3. Kutse taotleja on kohustatud kutseeksamile saabumisel esitama isikutõendava dokumendi isikusamasuse tõendamiseks.

3.4. Hindamisprotsessi üldine kirjeldus:

Kutse: Plastitöötamise seadistaja, tase 4

I etapp – hinnatakse esitatud dokumentide alusel, kas kutse taotleja on täitnud kutse taotlemiseks vajalikud eeltingimused ning esitanud nõutud dokumendid. Vajadusel kutse andja nõustab kutse taotlejat ning teeb ettepanekud dokumentide täiendamiseks. Kutse taotlejal on õigus esitada asjakohaseid lisadokumente;

II etapp – hinnatakse kutse taotleja kutsealaseid kompetentse praktiliste tööülesannete täitmisel;

III etapp – hinnatakse kutse taotleja kutsealaseid kompetentse teoreetiliste teadmiste osas testi ja/või intervjuu käigus;

IV etapp – hindamiskomisjon koostab hindamistulemuste põhjal hindamisprotokolli ja esitab kutsekomisjonile ettepaneku kutse taotlejate kutse andmiseks/mitteandmiseks;

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel www.plast.ee

3.5. Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm:

Kutseõppeasutuse tasemeõppe lõpetajate kutsele Plastitöötamise seadistaja, tase 4 toimub kutseksam kombineeritud vormis.

Kombineeritud eksam on kompetentside vastavuse hindamine kutsestandardi nõuetele, mille puhul kutse taotleja tõendab teadmisi, oskusi ja hoiakuid nii suuliselt või kirjalikult kui ka praktiliselt. Kombineeritud eksam koosneb teoreetilisest ja praktilisest eksami osast.

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. Kutse andja korraldab käesoleva korra punktis 1 nimetatud kutse andmist vähemalt 1 (üks) kord kalendriaastas, üldjuhul kevad-suvisel perioodil.

4.2. Kutse andja teavitab avalikkust kutse andmisega seotud tähtaegadest ja tingimustest veebilehel www.plast.ee sisurubriigis „Kutse andmine“, avaldades ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide esitamise korra;
- 2) kutseeksamite toimumise kohad ja ajakava;
- 3) kutseeksami läbiviimisega seotud tasu määrad ja maksmise tingimused;
- 4) kutse andmise korraldusega seotud info ja juhendid;
- 5) hindamisstandardid.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2. Kutse andja teatab kutsekomisjoni otsuse taotlejale kirjalikult, üldjuhul e-kirja teel 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul arvates viimase hindamise (kutseeksami) toimumisele järgnevast päevast. Kutse mitteandmise otsust põhjendab kutse andja, muuhulgas viidates tõendamata või ebapiisaval tasemel tõendatud kompetentsidele.

5.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7. Kutse Andja, st Eesti Plastitöötajate Liit väljastab kutsetunnistuse 30 kalendripäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8. Kutse andjal on õigus kutsekomisjoni otsuse alusel tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui ilmneb üks või mitu järgnevatest asjaoludest:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise eel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kutse andjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma arvamus ja vastuväited

ilmnenud asjaolu(de) kohta. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute poolt esitatud tõenditele või põhjendatud seisukohtadele.

5.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest kutse kaotanud isikule tähtkirjaga ning avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1. Kutsetunnistuse kehtivusaja alguskuupäevaks on kutsekomisjoni vastava otsuse tegemise kuupäev.

6.2. Plastitöötuse seadistaja, tase 4 kutsetunnistus kehtib tähtajatult.

7. KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

7.1. Kutse Andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad Kutse Andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2. Kutsekomisjoni koosseis

1) Tööandjad:

Peeter Mõrd - Ensto Ensek AS, juhatuse liige, survevalu meetodil plasttoodete valmistamise valdkond;

Ivar Viira - ATI Profiil OÜ, juhatuse liige, plastprofiilide tootmise valdkond.

2) Töötajad, spetsialistid:

Meelis Bergmann - Krimelte OÜ, tootmisdirektor, plasttoodete valmistamine ehitusmaterjalide valdkonnas;

Siim Jäger - Norma AS, tehnoloogia juurutamise juht, plasti- ja kummitoodete valmistamise valdkond.

3) Koolide ja koolitajate esindajad:

Jaanus Rahuoja - Hiiumaa Ametikool, õppejõud seadiste parameetrite dokumenteerimise valdkonnas, ühtlasi ka Talent Plastics Tallinn AS vanemseadistaja.

7.3. Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet plastitöötuse kutsealast, kutse eripärast ja arengusuundadest.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

- 4) Kutsekomisjoni liige täidab oma ülesandeid vabatahtlikult, asjatundlikult ja kedagi diskrimineerimata.
- 5) Kutsekomisjoni liige omab vähemalt viieaastast töökogemust plastitöötluste valdkonnas kas ettevõttes, kutseõppeasutuses või kõrgkoolis.
- 6) Kutsekomisjoni liige tunneb kutseõppe ja kutse andmisega seotud õigusakte, plastitöötluste valdkonna kutsestandardeid ja õppekavasid.
- 7) Kutsekomisjoni liige tunneb piisavalt kutsesüsteemis rakendatava kompetentsipõhise hindamise põhimõtteid, aluseid ning meetodikat.
- 8) Kutsekomisjoni liige arendab pidevalt enda kutsealaseid kompetentse, on teadlik eriala ja kutse andja tegevusega seotud valdkondade juhtimisest, arendamisest, elukestva õppe suundadest, kutsesüsteemi ja kutseõppe arengutest ning muudest asjakohastest teemadest.
- 9) Kutsekomisjoni liige on aus ja usaldusväärne, piisavalt iseseisev ja vaba oma otsustes, et tagada kutse andmisega seonduvates tegevustes objektiivsus ning sõltumatus.
- 10) Kutsekomisjoni liige tagab konfidentsiaalsuse talle teada olevate isikuandmete, ärisaladuste, eksamiküsimuste ja muu avalikustamisele mittekuuluvate andmete ja asjaolude kohta, mis kahjustavad või võivad kahjustada kutse andmise õiguspärast protsessi ja isikuandmete kaitse põhimõtteid.
- 11) Kutsekomisjoni liige on oma tegutsemise ja suhtumisega eeskujuks plastitöötluste valdkonna kutse propageerimisel, kutsehariduse maine tõstmisel ja kutseõppe kvaliteedi edendamisel.
- 12) Kutsekomisjoni liige hoidub tegudest, mis võivad kahjustada kutse andja mainet.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

- 1) Hindamiskomisjoni liige omab töökogemust plastitöötluste valdkonnas kas ettevõttes, kutseõppeasutuses või kõrgkoolis.
- 2) Hindamiskomisjoni liige tunneb kutseõppe ja kutse andmisega seotud õigusakte, plastitöötluste seadistaja kutsestandardit ja õppekava.
- 3) Hindamiskomisjoni liige tunneb piisavalt kutsesüsteemis rakendatava kompetentsipõhise hindamise põhimõtteid, aluseid ning meetodikat.
- 4) Hindamiskomisjoni liige täidab oma ülesandeid vabatahtlikult, asjatundlikult, erapooletult ja kedagi diskrimineerimata.
- 5) Hindamiskomisjoni liige on aus ja usaldusväärne, piisavalt iseseisev ja vaba oma otsustes, et tagada kutse andmisega seonduvates tegevustes objektiivsus ning sõltumatus.
- 6) Hindamiskomisjoni liige tagab konfidentsiaalsuse talle teada olevate isikuandmete, ärisaladuste, eksamiküsimuste ja muu avalikustamisele mittekuuluvate andmete ja asjaolude kohta, mis kahjustavad või võivad kahjustada kutse andmise õiguspärast protsessi ja isikuandmete kaitse põhimõtteid.

7) Hindamiskomisjoni liige on oma tegutsemise ja suhtumisega eeskujuks plastitöötlusvaldkonna kutsete propageerimisel, kutsehariduse maine tõstmisel ja kutseõppe kvaliteedi edendamisel.

8) Hindamiskomisjoni liige hoidub tegudest, mis võivad kahjustada kutse andja mainet.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.